



ACTA DE LA SESION ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO PLENO CELEBRADA EL DIA 30 DE JUNIO DE 2022.

En la Villa de Fuente Álamo de Murcia, siendo las diecinueve horas y cinco minutos del día treinta de junio de dos mil veintidós, en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, se reúne el Pleno de la Corporación al objeto de celebrar sesión ordinaria conforme a la convocatoria previa efectuada por la Sra. Alcaldesa.

Preside la Sra. Alcaldesa-Presidenta, D^a. Juana María Martínez García, y concurren los Sres. Concejales expresados a continuación. Actúa como Secretario D. Ángel J. Megías Roca, Secretario General Municipal.

La Sra. Presidenta declara abierta la sesión a la hora citada, pasando el Pleno de la Corporación al examen y resolución de los asuntos comprendidos en el orden del día, cuyo detalle es como sigue:

SRES. Y SRAS. ASISTENTES

ALCALDESA

<u>Nombre</u>	<u>Asiste</u>
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Sí

CONCEJALES

<u>Nombre</u>	<u>Asiste</u>
NOELIA SOLER SANCHEZ	Sí
MARTA DOLON SAURA	Sí
DIEGO MARIN DIAZ	Sí
LIDIA MORENO CASTILLEJO	Sí
MARIA ISABEL CIFO IZQUIERDO	Sí
CARMEN GARCIA OLIVO	No
AGUSTIN SANCHEZ MENDOZA	Sí
EMILIO RAMON CABRERA PAREJA	Sí
DIEGO JESUS MARTINEZ MAYORDOMO	Sí
JUAN LORENZO SOTO GARCIA	Sí
ANTONIO JESUS GARCIA CONESA	Sí
JOSE ANTONIO OLIVER LEGAZ	Sí
JUAN LORENZO MENDOZA MARTINEZ	Sí
LORENZO PEREZ MUÑECAS	Sí
MAURICIO JOSE CANOVAS OLIVO	Sí
CANDELARIA LOPEZ GARCIA	Sí

INTERVENTOR

JUAN MANUEL TIBURCIO JIMENEZ FERNANDEZ	No
--	----

SECRETARIO

<u>Nombre</u>	<u>Asiste</u>
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Sí

ORDEN DEL DIA

Nº Orden **Expresión del asunto**

- Punto 1º Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores
- Punto 2º Conocimiento de acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local
- Punto 3º Conocimiento de los Decretos Dictados por Alcaldía y Concejalfías
- Punto 4º Expediente 966/2017. Dación de cuenta del duodécimo informe de evolución del Plan de Ajuste.
- Punto 5º Expediente 8/2016: Segunda Prórroga del contrato de servicios de Recogida y Transporte de



001471c79041309f00076c36508092fN

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15

- Residuos Sólidos Urbanos y Limpieza Urbana del Municipio de Fuente Álamo
- Punto 6º Expediente 6937/2021. Presupuesto municipal para 2022.
- Punto 7º Asuntos de Urgencia
- Punto 8º Asunto de trámite y protocolo
- Punto 9º Ruegos, preguntas e Interpelaciones

1.-Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores

Habiéndose elaborado el acta de la sesión anterior correspondiente al día 5 de mayo de 2022.

De conformidad con lo establecido en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, se propone a este órgano la aprobación de la misma.

Sin que se produzca observación alguna y de conformidad a lo establecido en el artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, el Pleno de la Corporación, por unanimidad de sus miembros presentes que componen la Corporación, acuerda: Aprobar el acta de la sesión anterior correspondiente al día 5 de mayo de 2022.

2.-Conocimiento de acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local

A los efectos de control y fiscalización de los Órganos de Gobierno, previstos en el artículo 22.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se da cuenta de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local entre los días 1 de junio y 22 de junio de 2022.

El Pleno de la Corporación queda enterado de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local entre los días 1 de junio y 22 de junio de 2022.

3.-Conocimiento de los Decretos Dictados por Alcaldía y Concejalías

A los efectos de control y fiscalización de los Órganos de Gobierno, previstos en el artículo 22.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de Noviembre de 1986, se da cuenta a la Corporación de los decretos dictados por la Sra. Alcaldesa-Presidenta y Concejalías delegadas desde el día 25 de abril de 2022 al 26 de junio de 2022.

El Pleno de la Corporación queda enterado de los decretos dictados por el Sr. Alcaldesa-Presidenta y Concejalías delegadas desde el día 25 de abril de 2022 al 26 de junio de 2022.

4.-Expediente 966/2017. Dación de cuenta del duodécimo informe de evolución del Plan de Ajuste.

Por parte de la Sra. Alcaldesa, se da cuenta del duodécimo informe de evolución del Plan de Ajuste, que dice así:

"PLAN DE AJUSTE.- EXPTE.: 966/2017. ASUNTO: Duodécimo Informe de Evolución del Plan de Ajuste correspondiente al ejercicio 2021 (del 01/01 al 31/12/2021)

En relación con el asunto de referencia, relativo a la evolución del Plan de Ajuste aprobado por el Pleno de la Corporación conforme a lo dispuesto en el art. 7 del Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero, y en referencia a los datos observados desde el décimo informe referido a 31-12-2020, hasta el 31-12-2021, se emite el siguiente informe:

Primero.- En base a la autorización conferida por el Pleno en los acuerdos aprobatorios, se elabora éste décimo informe de evolución de las medidas contenidas en el Plan de Ajuste, para comprobar la evolución del Plan de Ajuste desde el 31-12-2020 a que se refirió el décimo informe de evolución, del que se dio cuenta al Pleno de la Corporación en su día conforme es preceptivo, y comprobar el grado de cumplimiento de sus previsiones a 31 de diciembre de 2020, una vez aprobada la Liquidación de dicho ejercicio y por tanto conocidos los datos contables definitivos a dicha fecha, y adoptar, en su caso, las medidas correctoras necesarias para corregir las desviaciones producidas.

Segundo.- Analizando las medidas recogidas en el Plan de Ajuste para el año 2021 y su evolución en dicho año, podemos resumirlas en el cuadro siguiente:

EVOLUCIÓN MEDIDAS PLAN DE AJUSTE A 31 DICIEMBRE 2021 (miles de €)								
Medidas Plan de Ajuste	PLAN AJUSTE			Datos ejec. 2021	EJECUCIÓN PRES. 2021			AHORRO 31-12-2021
	2011	2021	DIF.		2011	2021	DIF.	
INGRESOS								
Subidas tributarias	0,00	0,00	0,00	Dif. D. R. Cap. 1 Ingresos	5.704,91	6.920,53	1.215,62	1.215,62
Supresión bonificaciones fiscales	0,00	0,00	0,00	No aprobadas	0,00	0,00	0,00	0,00
Potenciación Inspección Fiscal	0,00	32,81	32,81	Dif.D. R. Sanciones Tribut.	19,81	0,00	-19,81	-52,62
				Dif. D. R. Rec. Apremio	68,02	145,90	77,88	77,88
Correcta financiación Tasas	0,00	272,60	272,60	Dif. D. R. resto Cap. 3 Ingr	3.050,53	2.745,73	-304,80	-577,40
Incr. Ingresos	0,00	305,41	305,41		8.843,27	9.812,16	968,89	663,48



001471ct790413090007636508092fN

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Secretario General Alcaldesa	19/08/2022 09:51 19/08/2022 14:15

GASTOS								
Reducción costes personal	0,00	59,75	59,75	Dif. O. R. Cap. 1 Gastos	5.381,78	5.584,06	-202,28	-262,03
Serv. Externaliz. Prestados por personal mpal.	0,00	119,51	119,51	No aprobadas	0,00	0,00	0,00	-119,51
Reducción contratos prestac. Servicios	0,00	119,51	119,51	Dif. O. R. Capítulo 2 Gastos	8.282,85	7.089,46	1.193,39	1.073,88
Otras medidas de ajuste	0,00	59,75	59,75	Dif. O. R. Capítulo 4 Gastos	486,72	939,39	-452,67	-512,42
Disminución Gastos	0,00	358,53	358,53		14.151,35	13.612,91	538,44	179,91
AHORRO EJERCICIO 2021			663,93	EVOLUCIÓN EJERC. 2021			1.507,33	843,40

Tercero.- La explicación de los datos anteriores la exponemos seguidamente:

INGRESOS

Medida 1.- Incrementos tributarios. No hay en el Plan de Ajuste previsión de incremento de ingresos en los tributos municipales durante 2021, pero en el capítulo 1 de Ingresos ha habido en 2021 una desviación positiva de 1.216,53 miles €, comparando la evolución de dicho ejercicio con las previsiones para el mismo contenidas en el Plan.

Medida 3.- Potenciación de la inspección fiscal: se comparan en ésta medida del Plan de Ajuste dos parámetros:

Por un lado, las sanciones tributarias, comparando las liquidadas al inicio del Plan con las liquidadas durante el ejercicio, observándose un comportamiento negativo de 19,81 miles €, ya que en 2021 no se ha liquidado ninguna, déficit que asciende a 52,62 miles € si lo comparamos con las previsiones para 2021 contenidas en el Plan de Ajuste, y por otro el recargo de apremio, en el que sí ha habido un comportamiento positivo de 77,88 miles €, comparando los derechos reconocidos en 2021 con los del inicio del Plan.

Medida 4.- Correcta financiación de tasas y precios públicos

Comparando la evolución del resto de los derechos reconocido en el resto del Capítulo 3 de ingresos al inicio del Plan con el ejercicio 2021, se observa un comportamiento negativo de 304,80 miles € que añadido a las previsiones iniciales del Plan para dicho ejercicio supone un déficit acumulado en este apartado de 577,40 miles de €.

RESUMEN EVOLUCIÓN INGRESOS.

En conjunto, y por el lado de los ingresos, de la ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2021 se observa un ahorro de 663,48 miles de € respecto de las previsiones iniciales del Plan de Ajuste para dicho año, por lo que a 31/12/2021 se mantiene la evolución positiva de los ingresos en términos globales, aunque deberán adoptarse las medidas necesarias para corregir las incidencias negativas observadas en cuanto a la correcta financiación de los servicios municipales directamente prestados a los usuarios.

GASTOS

Medida 1.- Reducción de costes de personal (reducción de sueldos o efectivos)

Comparando las obligaciones reconocidas en el Capítulo 1 de Gastos en el ejercicio 2021 con las previsiones de éste Capítulo en la referida anualidad del Plan de Ajuste, se observa un incremento de 202,28 miles de €, que sumado al ahorro previsto para 2021 en el mismo Plan, supone una desviación negativa de 262,03 miles de €, en cuanto a los gastos de personal.

Medida 7.- Cesación de contratos externalizados que considerando su objeto pueden ser prestados por el personal municipal actual.

En el ejercicio 2021 no se ha adoptado ninguna medida en este sentido por lo que comparando este resultado neutro con las previsiones de ahorro en esta medida contenidas en el Plan de Ajuste para dicho ejercicio, resulta una evolución negativa por importe de 119,51 miles de €, lo que supone un incumplimiento de las previsiones del Plan de Ajuste, que obligará en el futuro a seguir incidiendo en la asunción de tareas externalizadas por personal municipal.

Medida 9.- Realizar estudio de viabilidad y análisis coste/beneficio en todos los contratos de inversión que vaya a realizar la entidad durante la vigencia del plan antes de su adjudicación, siendo dicha viabilidad requisito preceptivo para la celebración del contrato.

Aún sin haber efectuado formalmente los estudios de viabilidad ni los análisis coste/beneficio indicados en el epígrafe, comparando la evolución las obligaciones reconocidas en el Capítulo 2 de gastos entre el inicio del Plan y 2021, se observa una evolución positiva de 1.193,39 miles de €, que unido al ahorro previsto para 2021 en el Plan en este concepto, determina un ahorro en esta medida de 1.073,88 miles de €, lo que supone cumplir sobradamente las previsiones del Plan de Ajuste.

Medida 16.- Otras medidas por el lado de los gastos.

En ésta Medida, circunscrita a la reducción de gastos en el capítulo 4, se observa una desviación negativa de 452,67 miles de € en 2021, lo que unido al incumplimiento de las previsiones de ahorro contenidas en el Plan de Ajuste para dicho ejercicio supone una desviación negativa de 512,42 miles de € que igualmente deberá corregirse.

RESUMEN EVOLUCIÓN GASTOS

En conjunto, y respecto de la evolución de los gastos, la ejecución del Presupuesto 2021 ha



001471ct79041309f0007e636508092fN

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15

producido producido un ahorro de 538,44 miles de € respecto de la situación existente al inicio del Plan de Ajuste, que puesta en relación con las previsiones de ahorro de gastos para dicho ejercicio contenidas en el referido Plan, muestran un comportamiento positivo de 179,91 miles de €, que permite un ejercicio más seguir cumpliendo las previsiones de ahorro en los gastos contenidas en el Plan de Ajuste.

Cuarto.- Como resumen de lo expuesto, y según se observa en el cuadro que antecede, en 2021 se ha obtenido un ahorro total de 1.507,33 miles de € conjugando el comportamiento de las diferentes medidas de ingresos y gastos contenidas en el Plan de Ajuste.

Deduciendo de este importe el ahorro de 663,93 miles de € en que se cuantificaban las previsiones globales del Plan para 2021, resulta un saldo positivo de 843,40 miles de €, que permite considerar cumplido el Plan de Ajuste en la anualidad 2021, si bien se debe seguir insistiendo en la corrección de las desviaciones negativas observadas.

Quinto.- Del presente Duodécimo Informe de Evolución del Plan de Ajuste 2012 – 2022 debe darse cuenta al Pleno de la Corporación”.

Los srs. asistentes al Pleno quedan enterados del informe transcrito.

5.-Expediente 8/2016: Segunda Prórroga del contrato de servicios de Recogida y Transporte de Residuos Sólidos Urbanos y Limpieza Urbana del Municipio de Fuente Álamo

Por parte del Sr. Secretario se procede a dar lectura a la Propuesta de la Alcaldía, que dice así:

“VISTO el expediente correspondiente al contrato del servicio de “*RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y LIMPIEZA URBANA DEL MUNICIPIO DE FUENTE ÁLAMO DE MURCIA*”, adjudicado mediante acuerdo del Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 30 de mayo de 2017, a favor de la Mercantil “Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.”, hoy “FCC Medio Ambiente, S.A.”, en el precio anual de 1.281.123,52.- Euros y 128.112,35.- Euros correspondientes al I.V.A., y cuya formalización en documento administrativo se produjo el día 23 de junio de 2017.

VISTO el escrito con fecha de registro de entrada 3 de mayo de 2022 y nº 2022-4331, presentado por la Mercantil “FCC Medio Ambiente, S.A.”, mediante el cual solicita la prórroga del contrato referido por plazo de un año.

VISTO el informe de fecha 21 de junio de 2022, suscrito al efecto por el Responsable del Contrato, el Ingeniero Industrial Municipal D. Francisco Miguel Giménez Pérez, en el que se hace constar que el final del servicio tendrá lugar el día 18 de julio de 2022, que tras los cambios normativos introducidos por la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, se requiere una actualización del documento técnico que regirá la prestación del servicio de recogida de residuos en el municipio de Fuente Álamo de Murcia, y, que hasta la fecha no ha existido incumplimiento en las condiciones recogidas en el Pliego que rige dicho contrato.

VISTA la Cláusula 7ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en el que textualmente se recoge: “*La duración del presente contrato será de cuatro años a contar desde la firma del Acta de Inicio del Servicio. Dicha Acta se firmará en el plazo de un mes a contar desde la firma del documento de formalización del correspondiente contrato administrativo.*”

El contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, por periodos anuales, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de seis años, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 303 del TRLCSP.

Las prórrogas serán acordadas, en su caso, por el órgano de contratación, previa solicitud del contratista, que deberá ser formulada con un plazo de antelación de dos meses a la finalización del plazo de vigencia del contrato o de la correspondiente prórroga.”

CONSIDERANDO lo dispuesto en el artículo 303 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y la referida Cláusula 7ª del Pliego de Administrativas que rige en el expediente.

En base a lo anterior, al Pleno de la Corporación se propone la adopción de los siguientes ACUERDOS:

1º.- Prorrogar por plazo de un año de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes el contrato del servicio de “*RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y LIMPIEZA URBANA DEL MUNICIPIO DE FUENTE ÁLAMO DE MURCIA*”, suscrito el día 23 de junio de 2017 con la Mercantil “Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.”, hoy “FCC Medio Ambiente, S.A.”, en las mismas condiciones que el actualmente vigente, siendo el vencimiento de esta segunda y última prórroga el próximo día 18 de julio de 2023.

2º.- Que se notifique este acuerdo a la Mercantil adjudicataria, al Responsable del contrato, a la Tesorería y a la Intervención Municipales”.

Acto seguido se producen las siguientes intervenciones:

D. José A. Oliver Legaz expone detalladamente la propuesta anterior y su motivación.

D. Antonio J. García Conesa alude a la importancia que tuvo este contrato para el servicio cuando se formalizó en 2017, suponiendo un antes y un después para el mismo. El servicio ha mejorado mucho. Destaca el cambio que supuso la calificación de este contrato como de servicios por una duración de cuatro años más dos eventuales prórrogas anuales a diferencia de los anteriores contratos de basura que tenían duraciones de quince o más años, con todo lo que eso supone. Anuncia su voto a favor de esta propuesta y puntualiza que se debe seguir vigilando su cumplimiento y se debe empezar a trabajar ya en la tramitación del nuevo expediente de contratación.

Dª. Lidia Moreno Castillejo expresa su apoyo a la propuesta de conformidad con la documentación



001471ct79041309f0007e636508092fN

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15

obrante en el expediente.

D. Diego J. Martínez Mayordomo también expresa su apoyo a la propuesta.

D. Agustín Sánchez Mendoza dice que le parece muy bien que se prorrogue este contrato, pero exige que se realicen más inspecciones periódicas del servicio y se procure la cobertura de las sustituciones y de las bajas al cien por cien. Por ello dice que se abstendrá.

D. Lorenzo Pérez Muñecas también anuncia su apoyo a la propuesta.

Acabado el debate se procede a la votación de la Propuesta transcrita, previamente dictaminada por la Comisión Informativa de Asuntos Generales, resulta aprobada con los votos a favor correspondientes a los concejales del grupo municipal Popular, el del grupo municipal Ciudadanos, los concejales del grupo municipal Socialista, los concejales del grupo municipal de Vox y el del Concejales no adscrito y la abstención del edil de Cifa.

6.-Expediente 6937/2021. Presupuesto municipal para 2022.

Por parte del Sr. Secretario se procede a dar lectura a la Propuesta de la Alcaldía con la corrección efectuada en la previa Comisión Informativa, que dice así:

“EXPTE: 6937/2021. PRESUPUESTO GENERAL 2022

ASUNTO: PROPUESTA DE ACUERDO

Visto el expediente del Presupuesto General del ejercicio 2022, formado por el Presupuesto del propio Ayuntamiento, al no tener actividad el Organismo Autónomo Administrativo “Fundación Residencia San Agustín de Fuente Álamo”, pese a no estar formalmente disuelto, compuesto por Memoria, Bases de Ejecución, Estados de Ingresos y Gastos, Anexos de Inversiones, de Personal, de endeudamiento, de beneficios fiscales y de convenios suscritos con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en materia de gasto social, e Informe Económico Financiero.

Vistas las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2022, que tienen el siguiente contenido:

“CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Por las presentes Bases y su acuerdo Plenario correspondiente se aprueba el Presupuesto General del Ayuntamiento de Fuente Álamo y sus normas presupuestarias para 2022, compuesto por el Presupuesto del mismo Ayuntamiento. En cuanto al Organismo Autónomo Administrativo Fundación Residencia San Agustín de Fuente Álamo, al carecer de actividad alguna durante el ejercicio no se ha elaborado Presupuesto respecto del mismo, aun cuando no se haya producido su disolución y liquidación formal.

SEGUNDA.- En el Estado de Ingresos del Presupuesto General del Ayuntamiento de Fuente Álamo están previstos recursos por importe de 16.917.875,83€ que financiarán los créditos concedidos en el Estado de Gastos por importe de 16.917.875,83€, por lo que resulta el Presupuesto General para 2022 equilibrado y sin déficit inicial, de conformidad con lo dispuesto en el art. 165.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), así como en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF), presentando el siguiente estado de ingresos y gastos resumido por Capítulos:

TERCERA.- 1.- De conformidad con lo dispuesto en la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, que modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la nueva estructura presupuestaria de las Corporaciones Locales, la clasificación por programas de los Gastos del Presupuesto de 2022 será la siguiente:

Área de Gasto	Política de Gasto	Grupo de Programa	Denominación
1	13	132	Seguridad y Orden Público
1	13	135	Protección Civil
1	13	136	Servicios de Prevención y Extinción Incendios
1	15	151	Urbanismo
1	15	153.1	Acceso a núcleos de población
1	15	153.2	Pavimentación Vías Públicas
1	16	160	Alcantarillado
1	16	161	Saneamiento, abast. y distribución de agua
1	16	162	Recogida y gestión de residuos
1	16	162.3	Tratamiento de residuos
1	16	163	Limpieza Viaria
1	16	164	Cementerio
1	16	165	Alumbrado Público
1	17	171	Parques y Jardines



001471ct7904130900076c36508092fN

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15



C01471c79041309f0007e636508092fN

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.fuentealamo.regiondemurcia.es/validacionDoc/index.jsp?entidad=30021>

2	22	221	Prestaciones económicas a favor empleados
2	23	231	Acción y Promoción Social
2	23	234	Mujer
2	23	235	Tercera Edad
2	24	241	Fomento del empleo
3	31	312	Hospitales, Servicios Asistenciales y C. Salud
3	32	320	Admón. General de Educación
3	33	332	Archivos y Bibliotecas
3	33	333	Museos y Artes Plásticas
3	33	334	Promoción Cultural
3	33	335	Juventud
3	33	338	Fiestas populares
3	34	341	Promoción y fomento del Deporte
3	34	342	Instalaciones Deportivas
4	41	419	Agricultura, Ganadería y Pesca
4	43	430	Comercio, Turismo y PYMES
4	49	491	Sociedad de la información
9	91	912	Órganos de Gobierno
9	92	920	Administración General
9	92	922	Coordinación y organización institucional
9	92	929	Imprevistos, Sit. Transitorias y Conting. Ejec.
9	93	931	Política económica y fiscal
		933	Gestión del Patrimonio
0	01	011	Deuda Pública

2.- A propuesta de la Intervención, la Alcaldía Presidencia podrá incorporar al Presupuesto General para 2022 nuevos códigos de clasificación orgánica, por programas y/o económica cuando ello fuere preciso para adecuar las previsiones de créditos presupuestarios a la realidad de los gastos del Ayuntamiento, formalizándose dichas incorporaciones en el oportuno documento contable.

CAPITULO II

ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

CUARTA.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 10 LOEPSF, el Presupuesto General del ejercicio 2022 se rige por los siguientes principios:

1.- Estabilidad Presupuestaria: la elaboración del Presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio 2022 se ha realizado en un marco de estabilidad presupuestaria, entendido como situación de equilibrio estructural.

2.- Plurianualidad: el Presupuesto General del ejercicio 2022 se encuadra en el marco presupuestario a medio plazo definido por los compromisos y medidas para dicho ejercicio que aparecen debidamente reflejados en los Estados de Ingresos y Gastos del mismo.

3.- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos: De acuerdo con lo dispuesto en el art. 7.2 LOEPSF, la gestión de los recursos municipales estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, racionalizando el gasto y mejorando la gestión de los servicios que se prestan. En su virtud, no se podrán adoptar acuerdos que supongan nuevos o mayores gastos respecto de los comprendidos en el Presupuesto General del Ayuntamiento del ejercicio 2022 sin que en el expediente se acredite el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, regla de gasto y deuda pública.

4.- Según el Informe de Intervención emitido con ocasión de la aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento del ejercicio 2022, los objetivos fiscales de estabilidad presupuestaria y regla de gasto están suspendidos en 2022, por lo que no se aplican al Presupuesto de dicho ejercicio, de conformidad con el acuerdo alcanzado por el Pleno del Congreso de los Diputados, en su sesión del día 13/09/2021, que debatió la Comunicación del acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de julio de 2021, por el que solicitó del Congreso de los Diputados la apreciación de que España está sufriendo una pandemia, lo que supone una situación de emergencia extraordinaria, a los efectos previstos en los artículos 135.4 de la Constitución y 11.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, habiendo procedido a dicha apreciación por mayoría absoluta y siendo publicado el acuerdo referido en el B.O.E. nº 329, de 22/09/2021.

CAPITULO III

DE LOS CRÉDITOS Y SUS MODIFICACIONES

QUINTA.- 1.- Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Secretario General Alcaldesa	19/08/2022 09:51 19/08/2022 14:15

que hayan sido autorizados en el Presupuesto General del Ayuntamiento o sus modificaciones debidamente aprobadas.

2.- Sin perjuicio de la desagregación con que hayan de aparecer a los efectos de control contable, según dispone el artículo 167.4 del TRLHL, los créditos autorizados tienen carácter limitativo en cuanto a los siguientes niveles de vinculación:

1. Respecto de la clasificación por programas, el área de gasto.
2. Respecto de la clasificación económica, el capítulo.

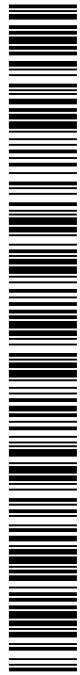
3.- La Alcaldía Presidencia, a propuesta de la Intervención, determinará la codificación de los gastos que, no teniendo asignado crédito inicial específico en el estado de gastos del Presupuesto, sea preciso realizar y, por su naturaleza económica y por programas, pertenezcan a una bolsa de vinculación existente. Junto con la determinación de la codificación se fijará la cuantía del crédito presupuestario y su inclusión en el Presupuesto General, formalizándose dichas operaciones en el oportuno documento contable

4.- Por la Intervención Municipal se dictarán las normas precisas para el control de los créditos asignados a cada grupo de programa, que podrá efectuarse a dicho nivel para mejor conocimiento y control de sus gastos por las Concejalías afectadas, así como para la efectiva constancia y documentación de los cambios que por aplicación de lo dispuesto en la presente Base respecto de la vinculación jurídica de los créditos se produzcan en la cuantía de las diferentes partidas de gastos y sean necesarias para su contabilización.

SEXTA. - 1.- Se configuran como créditos ampliables los que a continuación se relacionan:

- Todas las partidas de los Capítulos I, II y IV del Estado de Gastos del Presupuesto, en la misma cuantía que el importe de la subvención o aportación de carácter finalista para gastos corrientes imputable a dichas partidas que haya sido reconocida en firme en favor del Ayuntamiento y no esté prevista inicialmente en el Estado de Ingresos del Presupuesto.
- Todas las partidas del Capítulo VI y VII del Estado de Gastos del Presupuesto, en la misma cuantía que el importe de la subvención o aportación de capital de carácter finalista imputable a dichas partidas que haya sido reconocida en firme en favor del Ayuntamiento y no esté prevista inicialmente en el Estado de Ingresos del Presupuesto.
- Partida de gastos 161.221.01 por el importe de los ingresos procedentes del concesionario del servicio público de abastecimiento de agua potable, para la cobertura presupuestaria de las facturas de la compra en alta de agua potable emitidas por la Mancomunidad de Canales del Taibilla.
- Partida de Gastos 231.479.01 por el importe a que asciendan las transferencias, subvenciones o ingresos que, en su caso, pueda recibir el Ayuntamiento con destino al funcionamiento, mantenimiento y conservación de la Residencia San Agustín.
- Partida de Gastos 234.226.08 por el importe a que asciendan los ingresos por viajes, reuniones y/o actividades organizados por la Concejalía de la Mujer (Concepto 399.05 del Estado de Ingresos)
- Partida de Gastos 334.227.15 por el importe a que asciendan los ingresos procedentes de cuotas de inscripción de reuniones, viajes y/o actividades culturales (Concepto 399.03 del Estado de Ingresos).
- Partida de Gastos 338.226.22, por el importe a que asciendan los ingresos procedentes de anuncios en el Programa de Fiestas de Fuente Álamo (Concepto 399.04 del Estado de Ingresos).
- Partida de Gastos 341.226.09 por el importe a que asciendan los ingresos por cuotas de inscripción en pruebas y actividades deportivas (Concepto 399.02 del Estado de Ingresos).
- Partida de gastos 419.640.00 por el importe de las aportaciones de capital de empresas privadas para financiar los gastos del Convenio con la UPCT para la creación de la cátedra de gestión ambiental para la sostenibilidad de la ganadería intensiva del porcino (Concepto 780 del Estado de ingresos).
- Partida de gastos 931.227.08 por el importe de las deducciones en concepto de premio de cobranza practicadas por Agencia Tributaria de la Región de Murcia previamente al ingreso efectivo en la Tesorería Municipal del producto de lo recaudado, en virtud del convenio de colaboración suscrito entre ambas entidades actualmente vigente.
- Partida de gastos 931.479.00 para la cobertura presupuestaria de la subvención directa que, previo el cumplimiento de los trámites previstos en la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones municipal, se conceda a los beneficiarios en concepto de fomento de las actividades empresariales llevadas a cabo en el término municipal durante el presente ejercicio.
- Partida de Gastos 933.600.00 por los derechos reconocidos en firme por venta de solares y fincas rústicas de propiedad municipal (Conceptos de Ingreso 600 y 601).
- Partida de gastos 011.310.00 por el importe de los intereses de la deuda pública que deban considerarse incluidos en el Estado de Gastos de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 LOEPSF.
- Partida de gastos 011.912.00 por el importe de las operaciones de tesorería nuevas concertadas durante el ejercicio.
- Partida de gastos 011.912.00 por el importe del capital de la deuda pública que deba considerarse incluido en el Estado de Gastos de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 LOEPSF.
- Partida de gastos 011.913.01 por el importe de las operaciones financieras concertadas para la sustitución total o parcial del saldo vivo de las operaciones de crédito preexistentes.

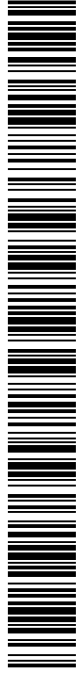
2.- Se autoriza a la Intervención municipal para la tramitación y adecuada contabilización de las ampliaciones de crédito producidas, quedando constancia en el expediente de los medios o recursos que van a financiar los mayores gastos reconocidos conforme a la presente Base.



001471ct79041309f00076c36508092fN

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.fuentealamo.regiondemurcia.es/validacionDoc/index.jsp?entidad=30021>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15



C01471c79041309f0007e636508092fN

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.fuentealamo.regiondemurcia.es/validacionDoc/index.jsp?entidad=30021>

SÉPTIMA.- 1.- La aprobación de las transferencias de crédito queda atribuida a los siguientes órganos:

1. A la Alcaldía Presidencia cuando se efectúen entre créditos de la misma área de gasto.
 2. A la Alcaldía Presidencia cuando se efectúen entre créditos de personal de diferente área de gasto.
 3. Al Pleno del Ayuntamiento, en los casos no previstos en los apartados anteriores.
- 2.- La Alcaldía Presidencia, a propuesta de la Intervención, determinará la codificación de los gastos que, no teniendo asignado crédito inicial específico en el estado de gastos del Presupuesto, sea preciso realizar y, por su naturaleza funcional, pertenezcan al Capítulo 1 de gastos o a un grupo de función en el que existan créditos susceptibles de transferencia en la forma determinada en la presente Base. Junto con la determinación de la codificación se fijará la cuantía del crédito presupuestario generado por transferencia, y se dispondrá su inclusión en el Presupuesto General.
- 3.- Mensualmente la Alcaldía Presidencia remitirá a la Comisión de Transparencia y Participación Ciudadana, a su solicitud, copia completa de los expedientes de modificación de crédito por transferencia de crédito que haya autorizado en dicho período.

OCTAVA.- 1.- Generan automáticamente crédito en el Estado de Gastos, mediante la tramitación del oportuno expediente de modificación de crédito, los ingresos que a continuación se indican y en la forma que se señala:

1. Subvenciones para gastos corrientes de carácter finalista no previstos inicialmente en el presente Presupuesto, mediante la creación de las partidas de gastos necesarias para la aplicación de los citados recursos a la finalidad para la que fueron concedidos.
 2. Subvenciones para gastos de capital de carácter finalista no previstos inicialmente en el presente Presupuesto, en la misma forma y condiciones que las señaladas en el apartado 1 de la presente base.
- 2.- Por la Intervención municipal se tramitará el oportuno expediente de modificación de crédito codificando la nueva partida de gasto generada por la subvención concedida, atribuyéndole el grupo de programa y clasificación económica que correspondan conforme a la naturaleza del gasto.
- 3.- Mensualmente la Alcaldía Presidencia remitirá a la Comisión de Transparencia y Participación Ciudadana, a su solicitud, copia completa de los expedientes de modificación de crédito por generación de crédito que se hayan producido en dicho período.

NOVENA.- 1.- Quedan incorporados a los Presupuestos Generales de 2022 los Remanentes de Crédito no utilizados definidos en el art. 98 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, procedentes de:

1. Los créditos extraordinarios, suplementos de crédito y transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados, respectivamente, en el último trimestre del ejercicio 2021.
 2. Los créditos que amparen compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, referidos a proyectos financiados con ingresos afectados respecto de los cuales no se haya desistido total o parcialmente de iniciar o continuar la ejecución del gasto.
 3. Los créditos por operaciones de capital.
 4. Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.
- 2.- La efectiva incorporación de estos Remanentes de Crédito se formalizará mediante la tramitación del oportuno expediente en el que, previo informe de la Intervención, y de conformidad con las necesidades de crédito derivadas de la ejecución del Presupuesto 2022, se podrá modificar la denominación y finalidad del gasto incorporado, siempre que no esté financiado con recursos específicamente destinados a dicha finalidad, debiendo acreditarse en cualquier caso:

- * La denominación de la partida de gastos en el Presupuesto vigente en 2022.
- * La partida correlativa del Presupuesto de 2021.
- * La cuantía de los créditos incorporados.
- * Los recursos que han de financiar la incorporación de créditos.
- * El concepto presupuestario del Estado de Ingresos.

CAPITULO III PROCESO DE GASTO E INGRESO

DÉCIMA.- 1.- No podrá adoptarse ningún acuerdo ni realizarse ninguna actividad que implique gasto para el Ayuntamiento sin que en el expediente se acredite la existencia de crédito suficiente para ello, estando obligado el órgano municipal que vaya a adoptar el acuerdo o aprobar el gasto a comprobar previamente la cobertura presupuestaria de los mismos.

El acuerdo o acto realizado por dicho órgano que contravenga esta disposición será nulo de pleno derecho y no generará obligación de ningún tipo para el Ayuntamiento.

2.- Se faculta a la Intervención Municipal para regular la agrupación de las fases de Autorización, Disposición y Reconocimiento de la Obligación del Gasto en un sólo acto administrativo y para acreditar la existencia de consignación presupuestaria mediante la firma en documentos contables u otros registros auxiliares de control, cuando ello sea preciso en aras de la aplicación de los principios de celeridad, eficacia y economía. Igualmente queda facultada para el ejercicio de las funciones de inspección tributaria en la Corporación hasta tanto no exista órgano especializado municipal, pudiendo delegar total o parcialmente dichas funciones.

UNDÉCIMA.- 1.- Son órganos competentes para reconocer gastos el Pleno de la Corporación y la Alcaldía Presidencia según las atribuciones que cada uno tenga legalmente conferidas.

2.- Por delegación de la Alcaldía Presidencia, la Junta de Gobierno Local ejercerá las competencias enumeradas a continuación, entendiéndose que las delegaciones conferidas quedarán revocadas con

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15

carácter singular en los casos en que el órgano delegante asuma el ejercicio de las mismas:

1. Aprobación de Certificaciones y facturas de obras e inversiones.
 2. Aprobación de Pliegos de Cláusulas para la adjudicación de contratos de obras, concesión de obras públicas, gestión de servicios públicos, suministros, servicios y de colaboración entre el sector público y el sector privado, que fueren de competencia de la Alcaldía Presidencia.
 3. Adjudicación de los contratos derivados de los Pliegos de Cláusulas anteriormente referidos.
- 3.- La tramitación de los expedientes de gasto relativos a contratos administrativos se sujetarán a los trámites que se exponen a continuación, careciendo de validez y no vinculando al Ayuntamiento aquellos gastos que no cumplan tales requisitos:

3.1.- Normas Generales.

1. Los contratos celebrados por el Ayuntamiento garantizarán en todo caso la transparencia, libre concurrencia e igualdad de trato entre licitadores en los términos indicados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

2. No se podrá fraccionar el precio de un contrato con objeto de eludir los requisitos de publicidad y/o libre concurrencia de licitadores, considerándose que existe fraccionamiento si considerando varios contratos de obras, de servicios o de suministros, y dentro del año natural, se aprecia identidad en los objetos de los mismos por responder a una misma necesidad, objetivo o finalidad que les hace susceptibles de ser considerados conjuntamente en un mismo expediente, con independencia del lugar concreto donde se realicen las obras, se sirvan o consuman los suministros y/o se presten los servicios.

3. En todo caso, y con carácter previo a la realización del gasto, se acreditará la existencia de crédito adecuado y suficiente mediante el oportuno documento contable o Informe de Intervención en su caso.

4. Las facturas que se presenten en el Ayuntamiento deberán consignar la reserva de crédito del gasto que representan. Sin éste requisito, las facturas no serán admitidas y deberán ser devueltas a sus emisores.

5. En todo caso, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116.4.f) LCSP, para la celebración de contratos de servicios será preciso acreditar la necesidad e idoneidad de la contratación por carecer el Ayuntamiento de medios personales y/o materiales para realizar las tareas comprendidas en los mismos.

3.2.- Contratos menores.

Además del cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado 3.1 anterior, los contratos menores celebrados por el Ayuntamiento se regirán por las siguientes normas:

Contratos de importe inferior a 5.000,00€, IVA excluido, y cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija o de pagos a justificar: únicamente se requerirá factura legalmente emitida representativa del gasto y su aprobación por órgano competente, así como presupuesto de las obras en esta clase de contratos.

Restantes contratos menores:

1. En todos los contratos menores regulados en éste apartado la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales del contrato.

2. Los contratos menores por importe superior a 10.000,00€ IVA excluido en el caso de contratos de servicios o de suministros, y de 25.000,00€, IVA excluido en el caso de contratos de obra, precisarán el correspondiente acuerdo de adjudicación previa invitación para licitar dirigida al menos a tres empresarios, si fuere posible, debiendo constar todo ello en el expediente.

3. Para los contratos menores por importe igual o inferior a los señalados en el apartado anterior, no será preciso acuerdo de adjudicación bastando el informe previsto en el apartado a), factura legalmente emitida representativa del gasto y su aprobación por órgano competente, así como presupuesto de las obras en esta clase de contratos.

3.3.- Restantes contratos.

1. Los restantes contratos de obras, suministros, servicios o de cualquier otra clase celebrados por el Ayuntamiento en el ejercicio, precisarán el cumplimiento de los trámites que les sean aplicables en cada caso.

2. Para la contratación de suministros de energía, combustible, materiales de obra, y servicios profesionales, de mantenimiento y reparaciones de vías públicas, edificios, equipos, vehículos, etc., y aquellos otros que, según la experiencia acumulada por su volumen excedan anualmente del importe de los contratos menores, deberán tramitarse los correspondientes expedientes de contratación con tiempo suficiente para que puedan estar operativos al principio de cada ejercicio.

4.- Para el válido reconocimiento y pago de las obligaciones derivadas de contratos privados que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria o espectáculos se exigirá el cumplimiento de los trámites siguientes:

1. Existencia de crédito adecuado y suficiente, lo que se acreditará mediante la expedición del oportuno documento contable o Informe de Intervención en su caso.

2. Aprobación de una Memoria suscrita por la Concejalía u órgano competente justificando la necesidad y oportunidad del gasto y la idoneidad del contratista propuesto, estableciendo el importe máximo, IVA incluido, de las actividades comprendidas en la misma.

3. Emisión de factura en forma legal y su aprobación por órgano competente.

5.- En los demás actos de contenido económico realizados por la Corporación no comprendidos en los apartados anteriores que carezcan de regulación específica, se aplicarán por analogía las normas



001471ct79041309f0007e636508092fN

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15

indicadas en los apartados precedentes.

DUODÉCIMA.- En la concesión de subvenciones con cargo al Presupuesto General del Ayuntamiento del ejercicio 2022, se aplicará la Ordenanza General reguladora de las subvenciones a conceder por el Ayuntamiento de Fuente Álamo de Murcia publicada en el BORM nº 86, de 16 de abril de 2013.

DÉCIMO TERCERA.- 1.- Podrán expedirse órdenes de pago a justificar o anticipos de caja fija, según los casos, con cargo a las partidas de los Capítulos 2, 4 y 6 del Estado de Gastos del Presupuesto para contratos menores de obras, servicios o suministros por importe inferior a 5.000,00€, IVA excluido, así como cuando existan razones de urgente e inaplazable necesidad debidamente motivadas que así lo aconsejen, o también razones de preservación de costumbres y tradiciones populares enraizadas en el municipio, y siempre que no se infrinja con ello lo dispuesto en el presente Capítulo en cuanto al proceso de gasto aplicable, estando obligado el perceptor de los fondos a justificar su aplicación a la finalidad concreta para la que fueron concedidos en el plazo máximo de tres meses a contar desde su recepción mediante presentación de las facturas, recibos o documentos justificativos de los gastos efectuados o del empleo de los fondos transferidos, quedando obligado al reintegro de las cantidades no justificadas dentro de plazo sin necesidad de requerimiento para ello.

2.- Se faculta a la Concejalía de Hacienda para tramitar los expedientes de autorización de pago a justificar o de anticipos de caja fija proponiendo sus normas de gestión y habilitados perceptores de fondos para su aprobación por la Alcaldía Presidencia, quedando igualmente facultada para dictar las disposiciones necesarias para la instrumentalización de la expedición de órdenes de pago a justificar y de los anticipos de caja fija, en su caso, a los que serán aplicables las normas establecidas en las presentes bases.

DÉCIMO CUARTA.- Podrán aplazarse o fraccionarse el pago de las deudas contraídas con el Ayuntamiento, tanto en período voluntario como ejecutivo, previa solicitud de los obligados, cuando su situación financiera les impida transitoriamente efectuar el pago de sus débitos, con arreglo a lo dispuesto en las Ordenanzas Fiscales municipales.

DÉCIMO QUINTA.- En la gestión, liquidación y recaudación de los ingresos municipales se observarán las normas siguientes:

1. Por la Tesorería municipal se realizarán las tareas de manejo, custodia y contabilización de fondos, valores y efectos ingresados en la entidad, remitiendo a la Intervención los documentos contables expedidos para su fiscalización en la forma dispuesta en el apartado d) de la presente Base.
2. La Tesorería municipal contabilizará los ingresos procedentes de entradas a instalaciones municipales y/o acontecimientos organizados por el Ayuntamiento que le entreguen los organizadores o responsables de tales actos, al rendir cuenta justificada de los mismos.
3. Los cheques bancarios sólo serán admitidos como medio de pago por la Tesorería municipal cuando aparezcan conformados por la entidad financiera emisora. Esto no obstante, la Tesorería municipal podrá aceptar, a su prudente arbitrio, cheques sin conformar siempre que en el recibo que expida se haga constar la circunstancia de que el deudor no quedará liberado de su deuda hasta tanto el cheque haya sido cobrado efectivamente sin posibilidad de devolución.
4. Será admisible como medio de pago la compensación de deudas que recíprocamente existan entre el Ayuntamiento y el tercero relacionado con el mismo, siempre que las deudas respectivas estén vencidas y sean líquidas y exigibles, instrumentándose la compensación producida en expediente tramitado al efecto por los servicios económicos municipales.
5. Conforme a lo dispuesto en el art. 219 del TRLHL, en el presente ejercicio se sustituye la fiscalización previa de los ingresos por la inherente a la toma de razón en contabilidad y por comprobaciones posteriores mediante la utilización de técnicas de muestreo en la forma que el Pleno acuerde.
6. En los expedientes de devolución de ingresos indebidos, será requisito necesario para la materialización de dicha devolución una vez aprobada, que por el solicitante se entregue al Ayuntamiento el documento original del recibo o justificante del ingreso indebido correspondiente.
7. Se atribuyen a la Intervención municipal las funciones de gestión e inspección tributaria mientras la Plantilla del Ayuntamiento no cuente con plazas dotadas de personal funcionario al que específicamente se asignen estas funciones, prorrogando para el presente ejercicio las delegaciones de funciones efectuadas en el personal funcionario en activo actualmente existentes.

CAPITULO IV DEL ENDEUDAMIENTO

DÉCIMO SEXTA.-

1.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 14 LOEPSF, los créditos presupuestarios para la cobertura de los intereses y capital de la deuda pública contraída por el Ayuntamiento, se entenderán siempre incluidos en el Estado de Gastos del Presupuesto y no podrán ser objeto de enmienda o modificación siempre que se ajusten a los acuerdos y contratos de su concertación, gozando de prioridad absoluta respecto de cualquier otro gasto.

2.- Operaciones a largo plazo.

A los efectos establecidos en los arts. 50 y 53 del TRLHL, se hace constar que dentro del Estado de Ingresos del presente Presupuesto no se ha previsto la concertación de operaciones de crédito a largo plazo para financiar la aportación municipal a las inversiones previstas en el Presupuesto General para 2022 sin perjuicio de su concertación durante la ejecución del indicado Presupuesto, en caso necesario y si la normativa aplicable lo permitiese.



001471c79041309f0007e636508092fN

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15

De igual forma, y a los efectos establecidos en los arts. 49.2.d) 50 y 53, apartados 1) y 3), del TRLHL, se hace constar que durante la ejecución del Presupuesto General de 2022 podrán concertarse o varias operaciones de crédito a largo plazo para la sustitución total o parcial del saldo vivo de las operaciones vigentes, siempre que sea posible conforme a la normativa aplicable, y que las condiciones financieras por el tipo de interés aplicable, plazo de amortización, período de carencia, comisiones, etc., sean más favorables que las actualmente vigentes, previo informe de Intervención acreditativo de las indicadas circunstancias, autorizándose a la Alcaldía Presidencia para su concertación debiendo constar en el expediente petición a entidades financieras para presentación de ofertas, e Informe de Intervención acreditativo de la capacidad de la Corporación para hacer frente, en el tiempo, a las obligaciones que dicha operación se deriven.

3.- Operaciones de Tesorería.

Para atender necesidades transitorias de tesorería, o para renovación de operaciones de tal carácter existentes, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 51 del TRLHL, se autoriza a la Alcaldía Presidencia para la concertación de una o varias operaciones de crédito a corto plazo siempre que dichas operaciones en su conjunto no excedan del 30 % de los recursos ordinarios liquidados en la última liquidación presupuestaria aprobada, previa petición de ofertas a entidades financieras e Informe de Intervención acreditativo de la capacidad de la Corporación para hacer frente, en el tiempo, a las obligaciones que dicha operación se deriven.

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Septuagésima Tercera de la Ley de Presupuestos Generales del Estado de 2013, que deja sin efecto con carácter indefinido el apartado Tres del art. 14 del Real Decreto-ley 8/2010, de 20 de mayo, el vencimiento de las citadas operaciones no está sujeto a la fecha límite del 31 de diciembre del ejercicio de su concertación.

4.- Facultades de la Alcaldía Presidencia.

Se faculta a la Alcaldía Presidencia para ejercitar, en la tramitación y concertación de las operaciones de crédito autorizadas conforme a los dos apartados anteriores, las siguientes competencias:

1. En cuanto a las operaciones de crédito a largo plazo, en su caso, determinar las inversiones que, figurando en el anexo de inversiones de éste Presupuesto, serán específicamente financiadas por las operaciones de crédito a concertar, determinando el número de las operaciones de crédito a largo plazo a concertar, así como la cuantía individual de cada una de ellas, sin poder exceder en su conjunto de los importes máximos establecidos en el Anexo de Inversiones.
2. En cuanto a las operaciones de crédito a largo plazo para la sustitución total o parcial del saldo vivo de las operaciones de crédito vigentes, determinar qué operaciones de crédito preexistentes van a ser total o parcialmente sustituidas, si las condiciones financieras de las nuevas operaciones, por el tipo de interés aplicable, plazo de amortización, período de carencia, comisiones, etc., resultan más favorables que las actualmente vigentes.
3. En cualquier caso, concertar las operaciones de crédito a largo y a corto plazo indicada en la presente Base de Ejecución, seleccionando en cada supuesto contemplado en la misma, como prestamista, a la entidad financiera invitada a presentar proposiciones que ofrezca las mejores condiciones financieras.

CAPÍTULO V

CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

DÉCIMO SÉPTIMA.- En aplicación de lo dispuesto en el art. 219 del TRLHL no estarán sometidos a fiscalización previa los siguientes gastos:

1. Material de oficina y restante material no inventariable.
2. Contratos menores.
3. Gastos de tracto periódico y sucesivo derivados de contratos vigentes debidamente aprobados.
4. Gastos por importe inferior a 3.000,00 € que se realicen a través de pagos a justificar o anticipos de cajas fijas, en su caso.

CAPITULO VI DEL PERSONAL

DÉCIMO OCTAVA.- Con efectos de 1 de Enero de 2022 las retribuciones básicas y complementarias de los funcionarios, personal laboral y personal eventual del Ayuntamiento serán las establecidas en el Anexo de Personal que obra en el expediente.

Una vez aprobada la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2022 (LPGE – 2022) se realizarán los ajustes necesarios en las retribuciones del Anexo de Personal para acomodarlas a las previsiones de la indicada LPGE – 2022, si fuere preciso, mediante los ajustes oportunos que se financiarán con los ahorros obtenidos hasta dicha fecha por la ejecución del Capítulo 1.

DÉCIMO NOVENA.- 1.- Normas organizativas específicas aplicables al personal funcionario:

- Las retribuciones del personal funcionario en 2022 serán las contenidas en el Anexo de Personal del presente Presupuesto y en la relación de Puestos de Trabajo vigente para 2022, en la que se realizarán los ajustes necesarios para adecuarla a lo dispuesto en este apartado.
- Los ajustes que deban efectuarse para adecuar las retribuciones mensuales percibidas en 2022 por el personal funcionario conforme a lo dispuesto en esta Base de Ejecución tendrán lugar en el concepto salarial retribuciones complementarias.

2.- Normas organizativas específicas aplicables al personal laboral y eventual.



001471c79041309f0007e636508092fN

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15

• Dentro de los límites y con los requisitos establecidos en la LPGE2022 durante el ejercicio 2022 podrán formalizarse contrataciones de personal en régimen laboral con carácter temporal con cargo a los créditos para inversiones, cuando éstos medios personales auxiliares se utilicen en la ejecución de obras o servicios por la Administración.

• La contratación de dicho personal auxiliar deberá sujetarse a lo dispuesto en los artículos 15 y 17 del Estatuto de los Trabajadores y con respeto a lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de la Administración Pública.

• Los ajustes que deban efectuarse para adecuar las retribuciones mensuales percibidas en 2022 por el personal laboral y eventual conforme a lo dispuesto en esta Base de Ejecución, tendrán lugar en el concepto salarial retribuciones complementarias.

• Los anticipos sobre nóminas concedidos al personal funcionario, laboral, eventual y miembros de la Corporación serán objeto de seguimiento extrapresupuestario, no pudiendo concederse nuevos anticipos a quienes tengan pendiente la devolución de otros anteriores.

3.- Autorización prevista en el art. 7.5 de la Orden HAP/2150/2012. Se autoriza al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para acceder a la información que conste en los Registros de Personal relativos a las materias indicadas en el precepto indicado.

4.- En garantía del principio de estabilidad presupuestaria, lo dispuesto en esta base será aplicable al personal contratado al amparo de subvenciones o programas financiados en su totalidad o cofinanciados por otras administraciones públicas, sin que en ningún caso los gastos de personal (retribuciones, cotizaciones a la seguridad social, indemnizaciones y demás que resulten aplicables) puedan superar el importe de la financiación o cofinanciación asignada a dichos gastos.

VIGÉSIMA.- 1.- Las retribuciones brutas a percibir por los miembros de la Corporación con dedicación exclusiva, tendrán en el presente ejercicio las siguientes cuantías mensuales a percibir en 14 pagas anuales (doce pagas mensuales y dos pagas extraordinarias):

ÓRGANOS DE GOBIERNO	MES	AÑO
Sra. Alcaldesa Presidenta dedicación exclusiva	3.200,00	44.800,00
Sr. Primer Teniente de Alcalde dedicación exclusiva	3.200,00	44.800,00

2.- Las retribuciones brutas a percibir por los miembros de la Corporación con dedicación parcial, con dedicación mínima de 30 horas semanales, tendrán en el presente ejercicio las siguientes cuantías mensuales a percibir en 14 pagas anuales (doce pagas mensuales y dos pagas extraordinarias):

ÓRGANOS DE GOBIERNO	MES	AÑO
Sr. Concejald dedicación parcial (30 h/s)	2.100,00	29.400,00

3.- Las indemnizaciones a los miembros electivos de la Corporación sin régimen de dedicación exclusiva o parcial por su asistencia efectiva a las sesiones de órganos colegiados de que formen parte en el ejercicio 2022, serán las que resultan de aplicar los importes que figuran en el cuadro siguiente:

Órgano	Cargo	Nº Miemb.	Importe	Sesiones	Total anual
Pleno	Concejald	10	290,00	12	34.800,00
Pleno	Portavoces	4	360,00	12	17.280,00
Junta de Portavoces	Portavoces	3	230,00	12	8.280,00
JGL	Concejald	4	230,00	50	46.000,00
C. Informativa	Presidente	0	120,00	36	0,00
C. Informativa	Portavoces	4	50,00	36	7.200,00
C. Informativa	Vocal	10	30,00	36	10.800,00
Mesa Contratación	Vocal	1	200,00	36	7.200,00

4.- No se percibirán indemnizaciones con ocasión del cese o renuncia de los cargos con dedicación exclusiva o parcial.

VIGÉSIMO PRIMERA.- 1.- Las dietas, gastos de viaje, dietas por asistencia y demás indemnizaciones a favor de miembros de la Corporación, empleados municipales o terceros cuando formen parte de Tribunales de selección de personal, Comisiones, Delegaciones o Jurados, o que procedan por razón de servicio, serán las establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, y los gastos de kilometraje en vehículo propio efectuados por cuenta del servicio y debidamente autorizados, se abonarán a razón de 0,17 euros/km., conforme a lo dispuesto en la Resolución de 22-01-2001 (BOE de 24-01-2001).

2.- Serán indemnizables los gastos efectuados por cuenta del Ayuntamiento consistentes en consumo de combustible, peaje y/o aparcamiento, transporte, mensajería, y demás suplidos debidamente autorizados, mediante presentación de factura, ticket o recibo que acredite su abono.

VIGÉSIMO SEGUNDA.- Sólo serán indemnizables los servicios extraordinarios prestados efectivamente por el personal municipal que reúnan las siguientes condiciones, las cuales deberán acreditarse en el expediente: que dichos servicios excedan de la jornada laboral anual calculada conforme a



001471c79041309f00076c36508092f1

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15

lo previsto en los convenios o acuerdos reguladores de las condiciones de trabajo del personal municipal actualmente vigentes, teniendo en cuenta lo dispuesto a tales fines en el art. 8 del Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, y que su realización cuente con la autorización del superior jerárquico o coordinador del área correspondiente y el visto bueno de la Concejalía de Personal.

La cuantía de la indemnización se calculará conforme a las retribuciones del personal que los efectúe en la forma prevista en dichos convenios o acuerdos reguladores.

En cualquier caso, para el reconocimiento y abono de servicios extraordinarios deberá tenerse en cuenta lo dispuesto respecto de la jornada de trabajo en la Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.

CAPÍTULO VII DEL RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS

VIGÉSIMO TERCERA.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 26.2.c) y 60.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, las obligaciones relacionadas con adquisiciones de bienes y/o prestación de servicios producidos en ejercicios cerrados independientemente de la fecha de la factura representativa del gasto para las que no existiera en dichos presupuestos dotación presupuestaria al efecto, deberán ser reconocidas extrajudicialmente por el Pleno de la Corporación antes de su aplicación a los créditos del Presupuesto vigente, habiéndose habilitado para ello la Partida 920.226.10 del Estado de Gastos del presente Presupuesto .

CAPÍTULO VIII OTRAS NORMAS DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

VIGÉSIMO CUARTA.- 1.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 187 TRLHL y 14 LOEPSF, se establece el siguiente plan de disposición de fondos, al cual debe acomodarse la expedición y firma de órdenes de pago y la efectiva materialización de los mismos, teniendo preferencia los gastos de ejercicios cerrados respecto del ejercicio corriente, conforme al siguiente orden:

1. Intereses y capital de la deuda pública a corto y largo plazo
2. Gastos de personal
3. Dietas y suplidos del personal municipal y miembros de la Corporación
4. Pago de tributos, cuotas de seguridad social y demás ingresos públicos
5. Pagos derivados del cumplimiento de sentencias firmes
6. Cancelación de fianzas y depósitos no voluntarios
7. Devolución de ingresos indebidos, duplicados o excesivos
8. Gastos con financiación afectada
9. Gastos con pago domiciliado
10. Pagos a justificar conforme a lo dispuesto en las presentes bases.
11. Restantes gastos

2.- Excepcionalmente, el ordenador de pagos podrá ordenar el pago de obligaciones correspondientes a gastos presupuestarios que se consideren esenciales para el funcionamiento de la actividad municipal o de determinados servicios al ciudadano, o cuando el retraso de un determinado pago pudiera afectar sustancialmente al mantenimiento de la capacidad productiva y del nivel de empleo del acreedor respectivo, o cuando el pago sea necesario para la justificación en plazo de subvenciones percibidas por el Ayuntamiento, dejando constancia formal de ello en la correspondiente orden de pago material.

VIGÉSIMO QUINTA.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 193.bis) TRLHL, los límites mínimos de derechos de difícil o imposible recaudación serán los siguientes:

1. Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de 2021 y 2020 se minorarán, como mínimo, en un 25 por ciento, pudiendo ampliarse este porcentaje en la Cuenta General de 2022.
2. Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio 2019, se minorarán, como mínimo, en un 50 por ciento pudiendo ampliarse este porcentaje en la Cuenta General de 2022.
3. Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios 2018 y 2017, se minorarán, como mínimo, en un 75 por ciento pudiendo ampliarse este porcentaje en la Cuenta General de 2022.
4. Los derechos pendientes de cobro liquidados hasta 31-12-2016, se minorarán en un 100 por ciento."

Vista la Plantilla del Personal municipal del ejercicio 2022 que obra en el expediente, con el siguiente contenido:

PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2022. PLANTILLA DE PERSONAL. ANEXO DE PERSONAL

PLANTILLA DE PERSONAL	FUNCIONARIO	EJERCICIO	2022		
			SITUACION	GRUPO NIVEL CD	
ESCALA	1.- Habilitación Estatal	Puesto	nº	SITUACION	GRUPO NIVEL CD
Subescala					
	1.1.- Secretaría	Secretario General	1	Cubierta	A1 30
	1.2.- Intervención	Interventor General	1	Vacante	A1 30
	1.3.-Intervención-Tesorería	Tesorero	1	Vacante	A1 27



001471c79041309f00076c36508092fN

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15



C01471c79041309f0007e636508092fN

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico.
Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
<https://sede.fuentealamo.regiondemurcia.es/validacionDoc/index.jsp?entidad=30021>

ESCALA	Admón. General	Puesto	nº	Situación	Grupo	Nivel CD
Subescala	2.1.- Técnica					
	2.1.1.	Técnico Admon. Gral	1	Cubierta	A1	27
	2.2.- Administrativa					
	2.2.1.	Jefe Serv. Advos.	1	Cubierta	C1	22
	2.2.2.	Administrativo	5	Cubierta	C1	18
	2.2.3.	Administrativo	1	Excedencia	C1	18
	2.2.4.	Administrativo	2	Vacante	C1	18
	2.3.- Auxiliar					
	2.3.1.	Aux. Advo.	8	Cubierta	C2	17
	2.3.2.	Aux. Advo.	1	Excedencia	C2	17
	2.3.3.	Aux. Advo.	3	Interinidad	C2	17
	2.3.4.	Aux. Advo.	4	Vacante	C2	17
	2.4.- Subalterna					
	2.4.1.	Conserje	1	Vacante	A. Profes.	14

ESCALA	3.- Admón. Especial	Puesto	nº	Situación	Grupo	Nivel CD
Subescala	3.1.- Técnica					
	3.1.1.	Arquitecto Superior	2	Cubierta	A1	27
	3.1.2.	Letrado - Asesor Jurídico	1	Cubierta	A1	27
	3.1.3.	Ingeniero Superior	1	Cubierta	A1	27
	3.1.4.	Ingeniero Técnico	1	Vacante	A2	24
	3.1.5.	Arquitecto Técnico	1	Vacante	A2	24
	3.1.6.	Jefe Secc. Recaudación	1	Cubierta	A2	24
	3.1.7.	Tec. Medio Gestión Eco-Fin	1	Cubierta	A2	24
	3.1.8.	Jefe Unidad Ser. Soc., Ed. Ig	1	Cubierta	A2	24
	3.1.9.	Técnico Informático	1	Cubierta	C1	18
	3.2.Serv. Especiales					
	3.2.1.	Policía Local				
	3.2.1.1.	Comisario Jefe del Cuerpo	1	Cubierta	A1	26
	3.2.1.2.	Inspector	1	Vacante	A2	24
	3.2.1.3.	Subinspector (calle)	4	Cubierta	B	20
	3.2.1.4.	Subinspector (oficinas)	1	Vacante	B	20
	3.2.1.5.	Agente Policía Local (calle)	28	Cubierta	C1	18
	3.2.1.6.	Agente Policía Local (calle)	10	Vacante	C1	18
	3.2.1.7.	Agente Policía Local (calle)	1	Servicio en otras Administraciones	C1	18
	3.2.1.8.	Agente Policía Local/Monitor Parque Educación Vial	1	Vacante	C1	18
	3.2.1.9.	Agente Policía Local (oficina)	1	Vacante	C1	18
	3.2.2.1.	Inspector Técnico de Obras y Servicios/Delineante	1	Cubierta	C1	18
	3.2.2.2.	Inspector Auxiliar de Obras y Servicios/Auxiliar delineante	2	Cubierta	C2	17
	3.2.2.3.	Inspector Auxiliar de Obras y Servicios/Fontanero	1	Vacante	C2	17

PLANTILLA DE PERSONAL

Denominación Puesto de Trabajo	EJERCICIO	2022	SITUACIÓN
	GRUPO	Nº	
Ingeniero Técnico Agrícola	A2	1	Indefinido no fijo
Arquitecto Técnico	A2	1	Cubierta
Fisioterapeuta	A2	2	Contrato Temporal
Jefe Unidad Cultura, Biblioteca y Archivo	C1	1	Cubierta
Director Técnico Deportivo (funcionarización)	C1	1	Cubierta
Técnico Juventud	C1	1	Cubierta
Auxiliar Administrativo	C2	5	Contrato Temporal
Auxiliar Cultura, Biblioteca y Archivo	C2	1	Cubierta
Encargado Mantenimiento (funcionarización)	C2	1	Cubierta
Inspector Auxiliar de Obras y Servicios/Electricista	C2	1	Cubierta
Monitor Deportivo	C2	5	Contrato Temporal
Monitor Deportivo	C2	1	Cubierta
Oficial Albañil	C2	1	Cubierta
Conserjes Casa Consistorial	A. Prof.	2	Cubierta

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Secretario General Alcaldesa	19/08/2022 09:51 19/08/2022 14:15

Conserjes Centro de Enseñanza	A. Prof.	5	Cubierta
Conserjes Centro de Enseñanza	A. Prof.	1	Excedencia
Conserjes Centros Culturales y Deportivos	A. Prof.	2	Cubierta
Conserjes Centros Culturales y Deportivos	A. Prof.	3	Vacante
Ordenanza-Sepulturero	A. Prof.	1	Cubierta
Peón	A. Prof.	5	Contrato Temporal
Peón	A.Prof.	3	Cubierta
Peón	A. Prof.	1	Vacante
Psicólogo	A1	1	Cubierta
Trabajador Social	A2	1	Cubierta
Trabajador Social	A2	2	Indefinido no fijo
Mediador Social	C1	1	Indefinido no fijo
PLANTILLA DE PERSONAL	EJERCICIO	2022	
Denominación Puesto de Trabajo	GRUPO	Nº	
Jefe Gabinete Alcaldía	C2	1	Vacante
Secretario/a Particular Alcaldía	C2	1	Vacante

Visto que de las vacantes que aparecen reflejadas en la Plantilla 2022 se encuentran dotadas presupuestariamente para su cobertura en el ejercicio, en su caso, las que aparecen referidas en la Memoria de la Alcaldía.

Visto el Informe Económico Financiero que figura en el expediente, conforme al cual puede procederse a la aprobación del indicado Presupuesto General para el ejercicio 2022.

Considerando lo dispuesto en el artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y demás normas de aplicación al caso, se propone al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero.- Aprobar el Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2022, compuesto por el Presupuesto del propio Ayuntamiento, conforme al siguiente resumen por capítulos:

PRESUPUESTO 2022- RESUMEN POR CAPÍTULOS

OPERACIONES NO FINANCIERAS	INGRESOS	GASTOS
1.- Operaciones Corrientes		
CAPÍTULO 1	7.943.000,00	6.172.862,29
CAPÍTULO 2	865.000,00	5.940.010,52
CAPÍTULO 3	2.535.380,00	167.065,65
CAPÍTULO 4	4.178.964,07	571.586,44
CAPÍTULO 5	165.971,43	150.000,00
Total Operaciones Corrientes	15.688.315,50	13.001.524,90
2.- Operaciones de Capital		
CAPÍTULO 6	673.222,33	1.875.757,32
CAPÍTULO 7	556.278,00	26.000,00
Total Operaciones de Capital	1.229.500,33	1.901.757,32
TOTAL OPER. NO FINANCIERAS	16.917.815,83	14.903.282,22
OPERACIONES FINANCIERAS		
CAPÍTULO 8	10,00	10,00
CAPÍTULO 9	50,00	2.014.583,61
TOTAL OPERAC. FINANCIERAS	60,00	2.014.593,61
TOTAL PRESUPUESTO 2022	16.917.875,83	16.917.875,83

Segundo.- Aprobar las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2022, anteriormente transcritas, declarándolas ejecutivas a todos los efectos previstos en las mismas.

Tercero.- Aprobar la Plantilla de personal para el ejercicio 2022 que consta en el expediente, anteriormente transcrita.

Cuarto.- Aprobar la concertación de una o varias operaciones de crédito a corto plazo siempre que dichas operaciones en su conjunto no excedan del 30 % de los recursos ordinarios liquidados en la última liquidación presupuestaria aprobada, autorizando a la Alcaldía Presidencia para su concertación siempre que dichas operaciones en su conjunto no excedan del expresado porcentaje, previa petición de ofertas a varias entidades financieras e Informe de Intervención acreditativo de la capacidad de la Corporación para hacer frente, en el tiempo, a las obligaciones que de dicha operación se deriven, conforme a lo dispuesto en la base de ejecución décimo sexta.

Quinto.- Aprobar la concertación de una o varias operaciones de crédito a largo plazo para la

sustitución total o parcial del saldo vivo de las operaciones de crédito vigentes, siempre que las condiciones financieras por el tipo de interés aplicable, plazo de amortización, período de carencia, comisiones, etc., sean más favorables que las actualmente vigentes, autorizando a la Alcaldía Presidencia para su concertación previa petición de ofertas a entidades financieras e Informe de Intervención acreditativo del cumplimiento de las indicadas circunstancias y de la capacidad de la Corporación para hacer frente, en el tiempo, a las obligaciones que de dicha operación se deriven, conforme a lo dispuesto en la base de ejecución décimo sexta.

Sexto.- Facultar a la Alcaldía Presidencia para la ejecución de trámites y firma de cuantos documentos, tanto públicos como privados, fueren precisos en orden al efectivo cumplimiento de los acuerdos anteriores".

Acto seguido se producen las siguientes intervenciones:

D. José A. Oliver Legaz expone detalladamente la propuesta anterior y los rasgos esenciales del proyecto de presupuestos municipales que presentan a su aprobación.

D. Antonio J. García Conesa dice que se trata de unos presupuestos que escenifican el fracaso político de este gobierno municipal que ya ha consumido tres años de mandato sin pena ni gloria. Se refiere al escenario que dejó el anterior gobierno del Partido popular que dejó al ayuntamiento fuertemente endeudado y al plan de refinanciación de la deuda municipal que fue aprobado por el Gobierno de España en 2019 que ha permitido dos años de carencia en la amortización de préstamos durante los ejercicios 2020 y 2021 lo que supone un incremento de la capacidad de gasto de unos dos millones de euros que no se ha dedicado a hacer una quita extraordinaria de los préstamos ni a hacer algunas inversiones necesarias y significativas en infraestructuras de interés para el municipio. Afirma que no tienen ideas y las pocas que tienen no son capaces de gestionarlas en un plazo razonable. Prosigue diciendo que ahora el plazo de carencia ha concluido y por ello hay una menor capacidad de inversión y no se ha aprovechado para elaborar el Plan General o construir el Centro Integral de Seguridad, entre otros. Son unos presupuestos de trámite y con pocas inversiones más allá del Plan de Obras y Servicios. Acto seguido procede a desglosar una serie de aspectos concretos del proyecto de presupuestos que analiza de forma detallada, con especial referencia a la previsión de ingresos por venta de solares de más de 600.000 euros. Por otra parte, destaca la tardanza que se ha producido en traer este proyecto de presupuestos al Pleno incumpliendo los plazos establecidos en la Ley de Haciendas Locales. No obstante, es consciente de que el presupuesto prorrogado ha quedado obsoleto y no contempla la amortización de préstamos que hay que asumir y, por ello, no van a ser un obstáculo a su aprobación y se van a abstener.

D^a. Lidia Moreno Castillejo expresa su apoyo a esta propuesta.

D. Diego J. Martínez Mayordomo le dice a la Sra. Alcaldesa que obtuvo la Alcaldía gracias al apoyo de su grupo y ha desempeñado el cargo con prepotencia y falta de respeto hacia VOX Fuente Álamo. Afirma que no ha cumplido nada de lo pactado y muestra de ello son estos presupuestos a los que van a votar no. Acto seguido procede a exponer la motivación de su posición al respecto. Se refiere a que han presentado más de veinte mociones que han sido aprobadas en su totalidad menos una y que, a su juicio, han sido incumplidas. En particular, hace mención a sus mociones en defensa de los sectores ganadero y agrícola que no han servido para nada. Acto seguido realiza diversas alusiones personales a la Sra. Alcaldesa-Presidenta. En relación a los presupuestos, dice que no han hecho ninguna propuesta concreta, porque su propuesta sería una enmienda a la totalidad. A continuación, se refiere a aspectos tales como la inseguridad ciudadana, el tráfico de drogas, la falta de incentivos a la inversión e instalación de empresas en el municipio, la falta de desarrollo de los trabajos conducentes a la elaboración del Plan General o la situación del sector primario del municipio. Finaliza su intervención diciendo que el sentido del voto de los concejales de su grupo será negativo.

La Sra. Alcaldesa-Presidenta contesta al Sr. Martínez Mayordomo por alusiones diciendo que nunca les ha faltado al respeto. En materia de seguridad dice que se han instalado cámaras y se ha dotado a la Policía Local de mejores medios materiales, siempre de una manera consensuada y sin que se hayan planteado iniciativas alternativas por parte de VOX. En cuanto a la falta de incentivos a la instalación de empresas, afirma que no se han planteado iniciativas por parte de VOX. Se refiere a la cátedra del porcino de la UPCT.

D. Agustín Sánchez Mendoza dice que se trata de unos presupuestos de mero trámite que no atienden a la verdadera situación de crisis que está viviendo la población de Fuente Álamo. Esperaba unas partidas más ambiciosas e inclusivas para atender las necesidades del sector primario y de la población civil. Se refiere a la falta de suelo industrial municipal que dificulta la instalación de nuevas empresas en el municipio, a las políticas de empleo poco ambiciosas, etc. Alude a diversas partidas de los presupuestos, tales como las de productividades de 224.000 € a través de "decretos ley" que son indebidas, revistas de 12.000 €, programas de educación de 9.000 €, etc. Alude también a la mala gestión por la falta de puntos de alumbrado público en muchos lugares del municipio. Destaca que se mantenga para Protección Civil la misma asignación económica de hace seis años y no se le haya dotado de un vehículo nuevo. Dice que se debería haber contado más con los grupos de la oposición y, entre todos, haber aportado ideas y sugerencias. Considera que se debería haber reducido la partida de fiestas. Por todo ello, anuncia su voto en contra.

D. Lorenzo Pérez Muñecas dice que en los presupuestos se debe partir del equilibrio entre ingresos y gastos y por parte del equipo de gobierno, en general, y de la Concejalía de Hacienda, en particular, se está haciendo un gran esfuerzo porque no se contempla ninguna subida de impuestos en estos presupuestos. Esta decisión se ha tomado para no trasladarle un incremento de los gastos al ciudadano de



001471c79041309f0007e636508092fN

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15

a pie. Agradece al PSOE su abstención para que estos presupuestos salgan adelante porque estamos en un momento difícil. Concluye expresando su apoyo a la propuesta.

D. José A. Oliver Legaz agradece al PSOE su posición y afirma que tiene altura de miras sin caer en la demagogia, a diferencia de los otros grupos de la oposición de este Pleno. Destaca que hay unos préstamos suscritos por el Ayuntamiento que no se podrían pagar en el caso de que no se aprobasen estos presupuestos que los contemplan. Alude al esfuerzo que se ha hecho por mantener los servicios que se prestan.

D. Agustín Sánchez Mendoza le dice al Sr. Oliver que en Los Roses hay un tramo de alumbrado público sin poner y en Los Pérez tampoco hay alumbrado público. Alude a gastos excesivos, a su juicio, en una feria de ganado o en gratificaciones. Afirma que no han sido responsables y solidarios con el sector porcino.

D. Diego J. Martínez Mayordomo alude a la necesidad de eliminar los gastos superfluos y a la necesidad de partir de un presupuesto cero.

D. José A. Oliver dice que no ha habido ninguna propuesta concreta por su parte durante el proceso de elaboración de los presupuestos.

El Sr. Martínez Mayordomo dice que no van a hacer ninguna propuesta después de los incumplimientos del equipo de gobierno.

La Sra. Alcaldesa agradece al grupo municipal socialista su posición en este punto para favorecer el funcionamiento del Ayuntamiento.

Acabado el debate se procede a la votación de la Propuesta transcrita, previamente dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda, resulta aprobada con los votos a favor correspondientes a los concejales del grupo municipal Popular, el del grupo municipal Ciudadanos, y el del Concejil no adscrito, y la abstención de los concejales del grupo municipal Socialista, y los votos en contra de los concejales del grupo municipal de Vox y el del edil de Cifa.

7.-Asuntos de Urgencia

No se presentan.

8.-Asunto de trámite y protocolo

No se presentan.

9.-Ruegos, preguntas e Interpelaciones

D. Antonio J. García Conesa formula en este acto las siguientes preguntas:

- ¿Se ha producido algún avance en el proceso de retrocesión al patrimonio municipal del Vivero de Empresas?

- ¿Se ha producido algún avance en relación a la cesión por parte de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia de los óvalos de terreno ubicados junto a la rotonda de la bandera?

- ¿Se ha producido algún avance en el proceso de contratación de los servicios y asistencia técnicas necesarios para la elaboración del nuevo Plan General Urbanístico?

La Sra. Alcaldesa contesta negativamente a las preguntas formuladas.

D. Diego Marín Díaz reitera el ruego realizado en el anterior pleno para que se proceda a la limpieza de las cunetas cuanto antes.

D. Diego J. Martínez Mayordomo pregunta cuándo va a poder volver asistir el público a los plenos.

La Sra. Alcaldesa contesta diciendo que se hará el día que quieran los miembros de la corporación despejando la parte inferior del salón y volviendo todos los concejales a la tarima. Se decide que se tratará esta cuestión en la próxima Junta de Portavoces.

Y no habiendo otros asuntos que tratar, la Sra. Presidenta levanta la sesión a las veinte horas y veinticinco minutos, del día de la fecha, extendiéndose la presente acta que firma conmigo la Sra. Alcaldesa autorizándola, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 110.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de todo lo cual, como Secretario, certifico.



001471ct79041309f00076c36508092fN

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
ANGEL JOSE MEGIAS ROCA	Secretario General	19/08/2022 09:51
JUANA MARIA MARTINEZ GARCIA	Alcaldesa	19/08/2022 14:15