

ANEXO I. SOLICITUD PARA AULA MATINAL Y MEDIODÍA. PLAN CORRESPONSABLES DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE ALAMO DE MURCIA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
SOLICITANTE Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellidos	DNI/NIE
En calidad de PADRE / MADRE / TUTOR/ REPRESENTANTE		Estado Civil :	
TELEFONO/S:			
EMAIL/S:			
DIRECCION:			
Colectivo prioritario: ☐ SI ☐ Víctima de violencia de género ☐ Familia Monomarental o monoparental ☐ Mujer en situación de desempleo, para realizar acciones formativas o búsqueda activa de empleo. ☐ Mujer mayor de 45 años. ☐ NO ☐ Unidad familiar en las que existan otras cargas relacionadas con los cuidados. ☐ Unidad familiar con menor renta per cápita.			

DATOS DE MENORES PARA QUIEN SE SOLICITA SERVICIO PLAN CORRESPONSABLES				
MARQUE X EL CENTRO ELEGIDO: CEIP NUEVA ESCUELA CEIP JOSE ANTONIO CEIP PABLO NERUDA BALSAPINTADA CEIP SAN PEDRO LAS PALAS CSA SAN AGUSTÍN CRA ALZABARA EL ESTRECHO CRA ALZABARA LA PINILLA CRA ALZABARA LOS CÁNOVAS CRA ALZABARA LOS ALMAGROS CRA ALZABARA LAS CUEVAS DE REYLLLO	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de nacimiento
MARQUE CON X EL SERVICIO DESEADO: AULA MATINAL AULA MEDIODÍA	COLEGIO al que va el/la menor:		☐ Hombre ☐ Mujer	
Presenta el/la menor necesidades especiales que precisen adaptación ☐ NO ☐ SI (ESPECIFICAR):				
Se han acordado medidas judiciales de proceso de familia (medidas paterno-filiales, divorcio o separación) ☐ NO ☐ SI (ESPECIFICAR):				
Se ha dictado orden de protección y, en su caso, si incluye además de medidas cautelares penales, medidas civiles sobre menores hijos comunes de las partes? ☐ NO ☐ SI (ESPECIFICAR):				
Personas autorizadas para recoger al menor del centro y/o personas de contacto en caso de urgencia	Nombre y apellidos DNI Telefono/s			
	Nombre y apellidos DNI Telefono/s			

En caso de solicitar plaza para más de tres menores duplicar pagina 2

Menor 2

MARQUE X EL CENTRO ELEGIDO:	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de nacimiento
CEIP NUEVA ESCUELA				
CEIP JOSE ANTONIO				
CEIP PABLO NERUDA BALSAPINTADA				
CEIP SAN PEDRO LAS PALAS				
CSA SAN AGUSTÍN				
CRA ALZABARA EL ESTRECHO				
CRA ALZABARA LA PINILLA				
CRA ALZABARA LOS CÁNOVAS				
CRA ALZABARA LOS ALMAGROS				
CRA ALZABARA LAS CUEVAS DE REYLLLO	COLEGIO al que va el/la menor:		☐ Hombre ☐ Mujer	
MARQUE CON X EL SERVICIO DESEADO:				
AULA MATINAL				
AULA MEDIODÍA				
Presenta el/la menor necesidades especiales que precisen adaptación	☐ NO ☐ SI (ESPECIFICAR):			
Se han acordado medidas judiciales de proceso de familia (medidas paterno-filiales, divorcio o separación)	☐ NO ☐ SI (ESPECIFICAR):			
Se ha dictado orden de protección y, en su caso, si incluye además de medidas cautelares penales, medidas civiles sobre menores hijos comunes de las partes?	☐ NO ☐ SI (ESPECIFICAR) :			
Personas autorizadas para recoger al menor del centro y/o personas de contacto en caso de urgencia	Nombre y apellidos			
	DNI			
	Telefono/s			
	Nombre y apellidos			
DNI				
Telefono/s				

Menor 3

MARQUE X EL CENTRO ELEGIDO:	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de nacimiento
CEIP NUEVA ESCUELA				
CEIP JOSE ANTONIO				
CEIP PABLO NERUDA BALSAPINTADA				
CEIP SAN PEDRO LAS PALAS				
CSA SAN AGUSTÍN				
CRA ALZABARA EL ESTRECHO				
CRA ALZABARA LA PINILLA				
CRA ALZABARA LOS CÁNOVAS				
CRA ALZABARA LOS ALMAGROS				
CRA ALZABARA LAS CUEVAS DE REYLLLO	COLEGIO al que va el/la menor:		☐ Hombre ☐ Mujer	
MARQUE CON X EL SERVICIO DESEADO:				
AULA MATINAL				
AULA MEDIODÍA				
Presenta el/la menor necesidades especiales que precisen adaptación	☐ NO ☐ SI (ESPECIFICAR):			
Se han acordado medidas judiciales de proceso de familia (medidas paterno-filiales, divorcio o separación)	☐ NO ☐ SI (ESPECIFICAR):			

Se ha dictado orden de protección y, en su caso, si incluye además de medidas cautelares penales, medidas civiles sobre menores hijos comunes de las partes?	☐ NO ☐ SI (ESPECIFICAR) :	
Personas autorizadas para recoger al menor del centro y/o personas de contacto en caso de urgencia	Nombre y apellidos DNI Telefono/s	
	Nombre y apellidos DNI Telefono/s	

DOCUMENTACION A APORTAR

- ☐ DNI/ NIE/. Pasaporte, de todos los miembros de la unidad familiar. **(OBLIGATORIO)**.
- ☐ Acreditación de parentesco: copia de libro de familia/Certificación del Registro civil (en su caso) /Resolución administrativa o judicial que establezca el acogimiento familiar (en su caso). **(OBLIGATORIO)**.
- ☐ Informe de vida laboral actualizada a fecha de presentación de la solicitud, de uno o ambos progenitores, según corresponda. **(OBLIGATORIO)**.
- ☐ Carta de pago justificativa del abono del precio público de la actividad (se entregará en el departamento de recaudación del Ayuntamiento). **(OBLIGATORIO)**.
 - A. Acreditación de requisitos para prioridad de acceso, según su caso:
 1. **En caso de separación, divorcio o ruptura de una situación análoga a la conyugal:**
 - ☐ Copia de la sentencia (en su caso).
 - ☐ Copia del convenio regulador de los efectos patrimoniales y económicos que se deriven de ello, en que consten la existencia o no de pensiones compensatorias o de alimentos y su importe actualizado (en su caso).
 - ☐ En caso de separación, divorcio o ruptura de una situación análoga a la conyugal y se esté incumpliendo el abono las pensiones, se deberá aportar documento que acredite que se han ejercido las acciones judiciales oportunas para su cobro, excepto en los casos en que existan malos tratos.
 2. **Demandante de empleo:** DARDE, justificación acreditativa de situación de desempleo.
 3. **En los supuestos de violencia de género:**
 - ☐ Orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género (en su caso).
 - ☐ Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género (en su caso).
 - ☐ Informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración Pública competente (en su caso).
 4. **A los efectos de valoración nivel de renta:** ☐ Último IRPF, o declaración responsable de no estar obligada a presentarla, o **Para trabajadores por cuenta ajena:** ☐ Copia del contrato de trabajo / Copia de las tres últimas nóminas, o **Para trabajadores por cuenta propia:** ☐ Declaración Fiscal del último ejercicio de la persona que los genera (en su caso) /Último pago trimestral a cuenta efectuado (en su caso).

PROTECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN DE USO DE LA IMAGEN

Autorizo a que mis datos personales sean tratados en la forma y con las limitaciones y derechos que recoge la ley orgánica 3/2018, d 5 de diciembre de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y libre circulación de estos.

Les informamos de que durante el desarrollo de la actividad podrán captarse imágenes en las que puedan aparecer sus hijos o sus hijas con la finalidad de difundir y promocionar la actividad, si bien las imágenes publicadas no permitirán su identificación respetando, en todo momento, el derecho al honor, a la intimidad personal y a la propia imagen de los menores y de las menores, sin que sean utilizadas para una finalidad diferente.

D/ Doña _____

con DNI nº _____ como padre /madre/tutor o tutora del menor/es:

☐ Autorizo

☐ No autorizo

En Fuente Álamo, a _____ de _____ de 202

Fdo.: _____

(Madre, padre, tutor o tutora)

Fdo.: _____

(Madre, padre, tutor o tutora)

NORMAS SERVICIO PLAN CORRESPONSABLES 2.025

1. No asistirán los/as niños/as con síntomas de fiebre, diarreas, estomatitis, erupciones, conjuntivitis, varicela, pediculosis, parásitos y otras análogas.
2. El niño o la niña no podrá salir solo o sola del servicio. Podrá ser recogido de manera indistinta por la madre, el padre, tutor, tutora o persona a quien autoricen. En el caso de familias monoparentales o monoparental, se atenderá a lo que dicten las sentencias.
3. En caso de variación de la situación laboral, familiar, datos de contacto, etc.; en lo que afecte al servicio o al motivo que justifica la concesión, se deberá comunicar y acreditar. El Ayuntamiento podrá requerir cualquier documentación que considere pertinente mientras dure el servicio.
4. No se podrá conceder el servicio si no se aporta toda documentación requerida.
5. Cuando alguna persona no autorizada vaya a recoger al niño o la niña deberá llevar una autorización firmada por sus padres o tutores acompañada de una fotocopia del DNI de los mismos y de su propio DNI; de no ser así, no se permitirá recoger a ningún niño o niña.
6. Todos los niños y las niñas deberán cumplir unas normas básicas de comportamiento respecto a los adultos y a los otros niños y niñas, así como, a todo el material que hay a su disposición y a las instalaciones. De no ser así, se comunicará a los padres y se aplicarán medidas educativas. Si sigue sin resolverse el problema, se podrá limitar el acceso al servicio.
7. En caso de detectarse peligro de contagio (enfermedad, pediculosis...) los/as niños/as no asistirán al servicio hasta que se solucione el problema.
8. Cada uno de los padres deberá respetar escrupulosamente el horario concedido y en el caso de que reiteradamente no se respetara, se impondrán las medidas oportunas.
9. En caso de accidente, el niño o la niña será cubierto por la Seguridad Social de los padres.
10. Rogamos el máximo interés y colaboración en el cumplimiento de las normas en beneficio de los/las menores y la buena marcha del servicio.
11. El incumplimiento de las normas conllevará el cese del acceso, temporal o definitivo al servicio.
12. La inasistencia continuada y no justificada durante una semana o discontinua durante 10 días podrá suponer la baja previa comunicación, y la disposición de esa plaza para el siguiente de la lista de espera.
13. El Ayuntamiento, durante el periodo de funcionamiento del servicio, se reserva el derecho a modificar o añadir las normas que crea oportunas.
14. Cualquier modificación o baja del servicio se deberá solicitar por escrito, por registro de entrada del ayuntamiento.

15. Para las comunicaciones sobre la asistencia a los servicios se podrá utilizar la siguiente:
corresponsables@ayto-fuentealamo.es
La utilización de servicio implica la aceptación de estas normas.

Fuente Álamo de Murcia, a _____ de _____ 20_____

He leído y acepto las normas.

Fdo.: _____
(Madre, padre, tutor o tutora)

Fdo.: _____
(Madre, padre, tutor o tutora)

FIRMA DE SOLICITUD	
Fuente Álamo de Murcia, a _____ de _____ 20_____	
Fdo.: _____ (Madre, padre, tutor o tutora)	Fdo.: _____ (Madre, padre, tutor o tutora)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE ÁLAMO DE MURCIA